

2026 年中国农业绿色发展研究会

秘书处人员招聘启事

中国农业绿色发展研究会（以下简称“研究会”）是由民政部和农业农村部批准成立的全国性社会团体，主管单位是农业农村部发展规划司，挂靠单位是中国农业科学院农业资源与农业区划研究所。研究会主要围绕农业战略性、前瞻性和关键性科学问题，系统开展农业绿色发展理论与实践研究，推进农业绿色技术创新，负责农业绿色发展领域标准制修订，促进农业绿色技术成果转化，调动企业市场主体积极性，促进“政产学研用”协同进步，服务我国农业农村高质量发展。研究会根据工作需要，现招聘 2 名工作人员，招聘条件与待遇如下：

一、应聘基本条件

1.政治立场坚定，拥护中国共产党的领导和社会主义制度，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

2.思想品德好，遵纪守法，爱岗敬业。

3.热爱“三农”，有志于农业绿色发展事业。

4.工作态度积极，事业心、责任感强，具有良好的奉献精神、协作精神和创新精神。

5.具备履行岗位职责的身体素质和心理素质。

有以下情形之一者不得应聘：曾受过刑事处罚、党纪政务处分，被开除党籍、公职的人员，在接受高等教育期间受到留校察看及以上处分，被依法列为失信联合惩戒对象的人员。

二、招聘岗位职责及条件要求

（一）标准研制岗位（1名）

1. 岗位职责

（1）负责研究会团体标准组织管理、档案管理、宣传推广、成果转化及咨询服务等日常工作，落实标准化工作任务和目标；

（2）负责组织、实施团体标准的申请、立项、制修订、发布、宣贯、调研等工作；

（3）了解掌握行业动态、专家资源及标准信息，能提出标准化工作设想；

（4）负责研究会分支机构日常管理协调等工作；

（5）完成领导交办的其他工作。

2. 岗位要求

（1）全日制本科及以上学历，农学、农业质量安全、农业标准、现代农业技术、资源环境、生态环境、农业管理与政策、农业区域发展、农业信息等相关专业；

（2）有事业心和责任感，具有较强的学习适应、文字表达和沟通协调能力；

（3）熟练使用 Office 等办公软件，能够快速上手有关智能工具、新媒体工具；

（4）中共党员优先；

（5）具备相关行业研究、报告编写或标准编制经验者优先。

(二) 办公室综合岗（1名）

1. 岗位职责

- (1) 负责日常文字资料撰写工作；
- (2) 参与农业绿色发展理论政策研究及项目管理工作；
- (3) 负责研究会分支机构日常管理协调等工作；
- (4) 做好秘书处行政管理和党支部党务工作；
- (5) 负责研究会出纳相关工作；
- (6) 完成领导交办的其他工作。

2. 岗位要求

- (1) 全日制本科及以上学历，行政管理、经济管理、农业管理与政策、财会相关专业；
- (2) 熟悉日常财务工作流程，具有良好的职业道德；
- (3) 踏实肯干，责任心强，有一定程度抗压能力，富团队合作精神；
- (4) 有社会组织（社团）工作经验优先；
- (5) 中共党员优先；

三、薪资待遇

1. 采用编外合同制的用工形式，一经聘用，按照北京市有关规定办理社会保险和住房公积金。

2. 工资待遇：由基本工资+绩效工资组成，全年税前 12-14 万元（含五险一金），另有年度体检、节日福利、带薪年假等。试用期 2 个月，期满后根据双方意向签订聘用合同。

四、招聘范围

- 1. 获得全日制本科及以上学历；
- 2. 年龄不超过 35 周岁；

3. 社会在职人员具有相关工作经验特别优秀者优先。

五、应聘程序

1. 应聘人员须填写报名表（见附件），并确保提供的资料详尽、真实。提供虚假信息者，一经发现立即取消资格。邮件主题注明：应聘岗位+姓名（如：标准研制岗+张三）。

2. 符合条件的应聘者面试合格后择优聘用。

3. 有关面试时间、地点等相关信息将通过电子邮件或电话另行通知。

六、工作地点

北京市海淀区中关村南大街 12 号中国农业绿色发展研究会。

七、联系方式

有意应聘者请将报名表、个人简历、学历证书复印件、身份证复印件等发送至下列电子信箱，招聘时间截止至 2026 年 8 月 31 日。初审合格者进行面试，资格审查未通过者，不再另行告知。

联系人及电话：

李老师：13552576620

宝老师：13911382592

电话及传真号：010-82103212

电子邮件：lsfzyjh01@caas.cn

中国农业绿色发展研究会秘书处

2026 年 7 月 31 日

中国农业绿色发展研究会秘书处

招聘人员报名表

姓 名		性别		出生年月		照片
籍 贯		民族		政治面貌		
学 历			专业名称			
毕业学校						
联系电话				E-mail		
教育经历						
计算机、外语水平						
以往相关工作经历						

家庭成员及 主要社会关 系	
---------------------	--

备注：家庭成员及主要社会关系一栏，家庭成员：主要填写本人的父母（或抚养者）、配偶和子女，以及和本人长期在一起生活的人；主要社会关系：主要填写同本人联系密切或影响较深的亲戚、朋友等。（例如：父亲 张 XX 45 岁 中共党员 XX 市 XX 单位）